

Dom Kultury w Radwanicach

59-160 Radwanice, ul. Szkolna 5a

NIP 5020125345, REG 524936227

## Oferta pracy na stanowisku: specjalista ds. organizacji imprez

### Miejsce pracy:

Dom Kultury w Radwanicach

ul. Szkolna 5a

59-160 Radwanice

### Oczekiwania od kandydatów:

- \* wykształcenie humanistyczne - mile widziani absolwenci kierunków takich jak: edukacja przez sztukę, pedagogika twórczości, kulturoznawstwo, animacja społeczno-kulturalna, studia artystyczne,
- \* doświadczenie w zakresie edukacji i animacji kulturalnej,
- \* umiejętność pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
- \* prawo jazdy kat. B,
- \* pasja i umiejętność dzielenia się pasją,
- \* otwartość na wyzwania,
- \* gotowość do tworzenia scenariuszy i programów z zakresu edukacji kulturalnej,
- \* elastyczność, zaangażowanie i odpowiedzialność,

### Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- \* udział w planowaniu oraz realizacji imprez, wydarzeń, projektów i innych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym,
- \* prowadzenie zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży, seniorów,
- \* organizacja pracy sekcji tematycznych oraz nadzór nad ich sprawną realizacją,
- \* prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniami wykonywanymi na stanowisku pracy,
- \* diagnostyka lokalnych potrzeb kulturalnych,
- \* pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych pochodzących z grantów ministerialnych, wojewódzkich, fundacji, sponsorów,
- \* przygotowywanie scenariuszy imprez oraz wydarzeń,
- \* promowanie kultury w różnych środowiskach, aktywowanie i inspirowanie ich do działania.

### Zapewniamy:

1. Możliwość realizacji własnych pomysłów.
2. Dobrą atmosferę pracy.
3. Rozwój.
4. Brak rutyny.
5. Zatrudnienie od września br. na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.

### Termin sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu Kultury w Radwanicach, ul. Szkolna 5a, 59-160 Radwanice lub pocztą na adres: z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. organizacji imprez” w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 9 sierpnia 2024r., do godz. 16.00** (liczy się data wpływu).

### Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną do biura DK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie [www.dk.radwanice.pl](http://www.dk.radwanice.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej DK.

DYREKTOR  
Domu Kultury w Radwanicach

*Sylwia Stachowicz*



## Oferta pracy na stanowisku: akustyk/kinooperator

### Miejsce zatrudnienia:

Dom Kultury w Radwanicach  
ul. Szkolna 5a, 59-160 Radwanice  
tel. 76/8316873

### Nasze wymagania:

- wykształcenie minimum średnie (mile widziane wykształcenie związane z charakterem pracy),
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i urządzeń multimedialnych
- komunikatywność, samodzielność,
- odpowiedzialność, sumienność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole
- umiejętność reagowania w sytuacjach awaryjnych,
- znajomość aparatury dźwiękowej oraz kinowej (zasad działania, obsługi i konserwacji urządzeń),
- znajomość urządzeń i akcesoriów elektroakustycznych,
- dobra organizacja pracy, punktualność i rzetelność,
- dyspozycyjność (praca rano i wieczorem, także w niedziele i święta),
- prawo jazdy kat. B.

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- współpraca w przygotowywaniu imprez od strony technicznej,
- obsługa i realizacja dźwięku podczas prób, spektakli, koncertów i innych wydarzeń,
- obsługa akustyczna w trakcie realizowanych imprez,
- pomoc w wykonywaniu innych czynności technicznych i organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem instytucji,
- obsługa sprzętu projekcyjnego w kinie (projektory, serwery, odtwarzacze BD),
- zabezpieczenie techniczne oraz wyświetlanie i obsługa pokazów filmowych (1 sala kinowa),
- dbanie o prawidłowy przebieg projekcji filmowych,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń technicznych.

### Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość aparatury kinowej oraz dźwiękowej,
- wiedza z zakresu elektroniki, informatyki,
- dokumenty poświadczające zdobytą wiedzę i umiejętności w zakresie określonym charakterem pracy.

### Forma zatrudnienia:

- praca na ½ etatu
- praca od sierpnia 2024 roku

### Metoda dostarczenia dokumentów:

- CV oraz list motywacyjny prosimy przysyłać na adres: [sylwia.stachowicz@dk.radwanice.pl](mailto:sylwia.stachowicz@dk.radwanice.pl) **do dnia 9 sierpnia 2024r.**
- pocztą na adres Instytucji:  
Dom Kultury w Radwanicach  
ul. Szkolna 5a  
59-160 Radwanice

### Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną do biura DK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie [www.dk.radwanice.pl](http://www.dk.radwanice.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej DK.

DYREKTOR  
Domu Kultury w Radwanicach

*Sylvia Stachowicz*



## Ogłoszenie o pracę: specjalista ds. spraw sportu

### Miejsce pracy:

Dom Kultury w Radwanicach  
ul. Szkolna 5a  
59-160 Radwanice

### Oczekiwania od kandydatów:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: wychowanie fizyczne) oraz kurs pedagogiczny.
2. Znajomość przepisów z zakresu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.
3. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.
4. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
5. Umiejętność dobrej organizacji pracy, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.
6. Samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dokładność, umiejętność organizowania pracy, wysoka kultura osobista.
7. Doświadczenie w organizacji imprez sportowych.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

### Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w szczególności Gminnej Akademii Piłkarskiej
2. Wytyczanie kierunków działania i ich realizacja w zakresie funkcjonowania sportu w Gminie.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie lub współorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, dorosłych.
4. Przygotowywanie, prowadzenie, koordynowanie imprez i zawodów z udziałem szkół oraz klubów z terenu Gminy.
5. Opracowywanie własnej oferty usług w dziedzinie sportu i szeroko pojętej rekreacji w tym wprowadzanie nowych form aktywności ruchowej.
6. Przygotowywanie kalkulacji powierzonych imprez, rozliczeń końcowych i przedłożenie ich do akceptacji Dyrektorowi Domu Kultury.
7. Przygotowywanie propozycji do budżetu Domu Kultury na realizację zadań sportowo-rekreacyjnych.
8. Prowadzenie niezbędnej korespondencji związanej z organizacją imprez.
9. Opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych.

### Zapewniamy:

1. Możliwość realizacji własnych pomysłów.
2. Dobrą atmosferę pracy.
3. Rozwój.
4. Brak rutyny.
5. Zatrudnienie od września br. na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.

### Termin sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu Kultury w Radwanicach, ul. Szkolna 5a, 59-160 Radwanice lub pocztą na adres: z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. sportu” w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 9 sierpnia 2024r., do godz. 16.00** (liczy się data wpływu).

**Informacje dodatkowe:**

1. Aplikacje, które wpłyną do biura DK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie [www.dk.radwanice.pl](http://www.dk.radwanice.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej DK.

DYREKTOR  
Domu Kultury w Radwanicach

*Sylwia Stachowicz*

