

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

Regulamin Inicjatyw lokalnych 2024 w ramach projektu
„KULTURALNY START. Diagnoza i rozwój inicjatyw lokalnych w Gminie
Radwanice realizowanego w ramach programu Dom Kultury+ Edycja 2024.”

Dom Kultury w Radwanicach

Celem naboru wniosków na inicjatywy lokalne jest zainicjowanie nowych działań kulturalnych, które przyczynią się do zaangażowania mieszkańców gminy Radwanice w tworzenie kultury, wzmocnią zaangażowanie Domu Kultury w życie społeczności lokalnej, odkryją i rozwiną potencjał oraz kapitał kulturowy społeczności lokalnej.

1. Informacje ogólne

- 1) Organizatorem działań związanych z naborem inicjatyw jest Dom Kultury w Radwanicach.
- 2) Nabór wniosków jest częścią projektu pn. „KULTURALNY START! Diagnoza i rozwój inicjatyw lokalnych w Gminie Radwanice”, realizowanego w ramach programu Dom Kultury+ Edycja 2024” zadanie II Inicjatywy lokalne Narodowego Centrum Kultury.
- 3) W naborze wniosków na inicjatywy lokalne można zgłaszać pomysły wpisujące się w obszar działań kulturalnych.
- 4) Inicjatywa będzie realizowana przy współpracy z Domem Kultury w Radwanicach.
- 5) Inicjatywa musi być kierowana do społeczności lokalnej gminy Radwanice i odbywać się na jej terenie.
- 6) Regulamin określa zasady uczestnictwa w naborze i sposób wyboru inicjatyw kulturalnych złożonych przez ich autorów.

2. Informacje o budżecie na inicjatywy lokalne

- 1) Inicjatywy będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2024.
- 2) Przewidywany budżet całkowity wynosi 32 000 złotych.
- 3) W ramach projektu dofinansowanie otrzyma od 3 do 7 inicjatyw kulturalnych.
- 4) Wybrane inicjatywy rozliczane będą przez Dom Kultury w Radwanicach.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

3. Autorzy inicjatyw

- 1) Autorami inicjatyw mogą być mieszkańcy gminy Radwanice:
 - pełnoletnie osoby indywidualne,
 - grupy nieformalne.
- 2) Każdy autor może złożyć jeden projekt inicjatywy.
- 3) Autorami inicjatyw nie mogą być pracownicy Domu Kultury w Radwanicach.

4. Harmonogram działań

- 1) Ogłoszenie naboru wniosków 31.05.2024 r.
- 2) Składanie wniosków, weryfikacja 31.05.2024 r.– 21.06.2024 r.
- 3) Prezentacja i wybór inicjatyw 26.06.2024 r.
- 4) Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru inicjatyw 28.06.2024 r.
- 5) Spotkanie dla beneficjentów „Jak zrealizować i rozliczyć projekt inicjatywy” przygotowujące do rozliczenia projektu 11.06. 2024 r.
- 6) Realizacja wybranych inicjatyw 30.07.-14.11.2024 r.

5. Zgłoszenia inicjatyw

- 1) Autorzy, aby zgłosić swoją inicjatywę do konkursu powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem, wypełnić formularz zgłoszenia (załącznik nr 1) oraz formularz dotyczący budżetu (załącznik nr 2), wydrukować i dostarczyć do Domu Kultury w Radwanicach, w kopercie z napisem „Kulturalny Start! Diagnoza i rozwój inicjatyw lokalnych w Gminie Radwanice” lub złożyć w wersji elektronicznej na adres email: wioleta.biesiadecka@dk.radwanice.pl
- 2) Do formularzy konkursowych nie trzeba dołączać żadnych dodatkowych załączników.
- 3) Zgłoszenia pomysłów będą przyjmowane od dnia 31 maja 2024 r. do dnia 21 czerwca 2024 r.
- 4) O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Domu Kultury w Radwanicach, ul. Szkolna 5a; 59-160 Radwanice lub na pocztę email.
- 5) Złożenie wniosku Inicjatywy Lokalnej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

6. Ocena zgłoszonych inicjatyw

- 1) Zgłoszone inicjatywy lokalnej poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej prowadzonej przez Komisję Konkursową.
- 2) Wnioskodawcy, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne zostaną poproszeni o wniesienie poprawek w terminie 2 dni od złożenia wniosku. W tym celu pracownicy DK w Radwanicach skontaktują się osobiście, telefonicznie bądź mailowo z osobami wskazanymi w formularzu. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną poddane zostaną ocenie merytorycznej.
- 3) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w dniu 19.06.2024 r.
- 4) Oceny merytorycznej wszystkich zgłoszonych inicjatyw lokalnych dokona Komisja Konkursowa składająca się z trzech pracowników Domu Kultury w Radwanicach, animatorki tegorocznej edycji programu Dom Kultury +. Spośród zgłoszonych pomysłów według kryteriów opisanych w punkcie 8, zostanie wybrane od 3 do 7 inicjatyw przeznaczonych do dofinansowania.

7. Kryteria oceny formalnej

- 1) Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
 - b) zgłoszenia kompletne, składające się z dwóch formularzy: wniosku i budżetu,
 - c) zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu udostępnionym w Domu Kultury w Radwanicach, na stronie internetowej www.dk.radwanice.pl oraz na profilu facebook Domu Kultury w Radwanicach,
 - d) zgłoszenia opatrzone podpisem,
 - e) zgłoszenia nie zawierające błędów rachunkowych,
 - f) zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie, tj. od 30 lipca do 14 listopada 2024 r.,
 - g) inicjatywa nie może mieć charakteru komercyjnego, a jej realizacja odbędzie się na terenie gminy Radwanice,
 - h) zgłoszenia, w których koszty wykazane we wniosku są spójne z określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

8. Kryteria oceny merytorycznej

1) Kryteria oceny merytorycznej.

- a) Na podstawie przeprowadzonej diagnozy lokalnej określono najważniejsze kierunki rozwijania aktywności kulturalnej w Radwanicach, tak aby prowadzone działania pozwalały na korzystanie z kultury jako ważnego narzędzia tworzenia i pogłębiania więzi społecznych i rozwoju naszej społeczności.
- b) Szczególnie cenne będą inicjatywy kulturalne uwzględniające co najmniej jedną z następujących cech:
 - działania twórcze i warsztatowe kierowane do młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy;
 - inicjatywy pozwalające na spotkanie młodzieży i osób dorosłych, stwarzające twórczą, alternatywną formę spędzania wolnego czasu;
 - inicjatywy realizowane będą w przestrzeniach otwartych na terenie całej gminy (działania poza samymi Radwanicami);
 - inicjatywy, które zaspokajają potrzebę integracji, spotkań i kontaktów społecznych wśród mieszkańców;
 - inicjatywy, które są działaniami rodzinnymi, proponujące twórczo – edukacyjne aktywności dla rodzin z dziećmi, np. gry terenowe dotyczące dziedzictwa kulturowego, rodzinne warsztaty twórcze, rodzinne wycieczki rowerowe po historycznych szlakach Radwanic.
 - inicjatywy skupione wokół biblioteki i promocji czytelnictwa dla różnych grup wiekowych, w szczególności młodzieży i dorosłych: spotkania dyskusyjne, warsztaty literackie, dziennikarskie.

2) Ocenie podlega również trwałość inicjatywy oraz możliwość kontynuacji po zakończeniu projektu.

9. Zasady oceny merytorycznej wniosków

- 1) Komisja Konkursowa podczas spotkania, które odbędzie się **26.06.2024 r.**, będzie przyznawać punkty wybranym przez siebie projektom inicjatyw, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 2) Przyznanie punktów odbywać się będzie po maks. 5 minutowej prezentacji inicjatywy lokalnej przedstawionej przez jej autora w czasie nie przekraczającym 5 minut.
- 3) **Każdy członek Komisji Konkursowej** otrzymuje **pulę 10 punktów**, które przyznaje minimum trzem inicjatywom.
- 4) W przypadku uzyskania równej liczby punktów Komisja Konkursowa podejmie decyzję zwykłą większością głosów.
- 5) Suma przyznanych punktów tworzy listę rankingową poszczególnych inicjatyw.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa wspólnie może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub zwiększeniu budżetu inicjatywy.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

- 7) W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia budżetu projektu autor zobowiązany jest do uaktualnienia budżetu projektu oraz harmonogramu działań znajdującego się w formularzu zgłoszenia.
- 8) W przypadku rezygnacji autora z realizacji projektu dofinansowany zostanie kolejny projekt z listy rankingowej.
- 9) Przy realizacji inicjatywy lokalnej, autorom inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych, a wszystkie płatności realizowane będą przez Dom Kultury w Radwanicach.
- 10) Decyzja Komisji Konkursowej ma charakter ostateczny i nie podlega procedurom odwoławczym.

10. Informacje dotyczące budżetu

- 1) Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w regulaminie czyli w okresie od 30.07.-14.11.2024 r. Wydatki muszą być całkowicie zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Rozliczenie księgowo inicjatyw wspartych dofinansowaniem będzie realizowane przez Centrum Usług Wspólnych obsługujących księgowo Dom Kultury w Radwanicach, co oznacza, że wszystkie dokumenty muszą być wystawione na: Dom Kultury w Radwanicach, ul. Szkolna 5a, 59-160 Radwanice, NIP: 5020125345.

11. Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków

1. Treść niniejszego Regulaminu, wzór formularza zgłoszeniowego są dostępne w siedzibie Organizatora, a ponadto zostały opublikowane na stronie internetowej pod adresem: www.dk.radwanice.pl oraz na profilu facebook Domu Kultury w Radwanicach.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w **siedzibie** Domu Kultury w Radwanicach, ul. Szkolna 5a, 59-160 Radwanice, NIP: 5020125345.
3. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2024, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu decyzję podejmuje dyrektor Domu kultury w Radwanicach.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

Załącznik nr 1 do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych 2024 r.

FORMULARZ ZGŁOSZANIA INICJATYWY LOKALNE 2024

1. Informacje o wnioskodawcy

Imię i nazwisko autora/autorów /nazwa grupy nieformalnej

.....

.....

Dane kontaktowe: adres, numer telefonu, email

.....

.....

2. Nazwa inicjatywy

.....

3. Charakterystyka inicjatywy

Cel inicjatywy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

.....

.....

Co było inspiracją do napisania inicjatywy?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis inicjatywy (na czym polega inicjatywa? Jakie działania będą realizowane w ramach inicjatywy?
Co powstanie w ramach inicjatywy?)

.....

.....

Do kogo skierowana jest inicjatywa?

.....

.....

Sposób promocji inicjatywy?

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

Przewidywana liczba uczestników inicjatywy?

.....
.....

Miejsce odbywania się inicjatywy?

.....
.....
.....

Termin, miejsce i harmonogram inicjatywy (rozpisz poszczególne działania, wskaż miejsce tych działań oraz termin realizacji)

Termin realizacji działania	Miejsce realizacji	Nazwa działania w ramach inicjatywy

Partnerzy działań (sponsorzy, organizacje pozarządowe)

.....
.....
.....

Z jakich zasobów Domu Kultury w Radwanicach autor inicjatywy kulturalnej będzie chciał skorzystać (sale warsztatowe, nagłośnienie, krzesła, sztalugi, scena, laptop, rzutnik, ekran, wsparcie merytoryczne kadry Domu Kultury w Radwanicach itp.)

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych 2024 r.

BUDŻET

Koszty inicjatywy - wskaż elementy, na które wymagane będą nakłady finansowe (tabela)

Wnioskowana kwota dofinansowania to		
LP.	NAZWA WYDATKU (wypisz w punktach wydatki, jakie niezbędne będą do realizacji inicjatywy)	KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW (napisz przewidywaną wysokość wydatków)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

9.		
10.		
11.		

Załącznik nr 3 do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych 2024 r.

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

RODZAJ KOSZTU	UWAGI
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • twórców, artystów; • instruktorów, trenerów, prowadzących warsztaty i szkolenia; • koordynatora zadania; • koordynatora dostępności w ramach zadania; • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących; • członków jury; • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); • tłumaczy; • opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu; • pilotów/przewodników; • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); • osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu; • obsługę prawną, finansową i księgową zadania 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumenty równoważne; • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu/umowy o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej i księgowej oraz prawnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania (do tych kosztów nie zalicza się wynagrodzenia koordynatora)</p> <p>Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Do tej pozycji kwalifikuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury; opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją; przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; przystosowanie stron internetowych; przygotowanie aplikacji mobilnych.
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania; wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). 	
<p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> uczestników i osób związanych z realizacją zadania; scenografii; instrumentów; elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<p>Honorowym dokumentem finansowym jest tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> faktura/rachunek za usługę transportową; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; faktura/rachunek za parking; opłaty za autostrady.
<p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/towarzyszących stanowiących część zadania.</p>	

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	
8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
9. Scenografia i stroje: projekt; wykonanie (w tym koszt materiałów); wypożyczenie.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
10. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
12. Niezbędne ubezpieczenia	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się: <ul style="list-style-type: none"> zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania; koszt oznakowania wynikający z Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym. Karta podarunkowa/upominkowa/prezentowa/voucher etc. zaliczane są do nagród finansowych.
17. Koszty wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż, środki ochrony indywidualnej oraz ochrony, sprzątnia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do organizowania wydarzenia kulturalnego.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Pana/Panią, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury w Radwanicach z siedzibą w Radwanicach (59-160) przy ul. Szkolnej 5a.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Domu Kultury w Radwanicach Pana Jędrzeja Bajera, z którym można skontaktować się telefonicznie 533 807 040 lub mailowo iod@odoplus.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, telefon, adres i adres e-mail) będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. KULTURALNY START! Diagnoza i rozwój inicjatyw lokalnych w Gminie Radwanice, dofinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2024.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy jak i do organizacji międzynarodowych.
5. Dane przechowywane będą przez okres pięciu lat.
6. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Domu Kultury w Radwanicach.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do projektu pn. KULTURALNY START! Diagnoza i rozwój inicjatyw lokalnych w Gminie Radwanice, dofinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w ramach programu „Dom Kultury + Edycja 2024” Inicjatywy lokalne 2024. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkować brakiem udziału w ww. projekcie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z Regulaminem Inicjatyw Lokalnych 2024 zgłaszania inicjatyw do projektu „KULTURALNY START! Diagnoza i rozwój inicjatyw lokalnych w Gminie Radwanice”, realizowanego w ramach programu Dom Kultury+ Edycja 2024” zadanie II Inicjatywy lokalne Narodowego Centrum Kultury
- wszystkie informacje podane w załącznikach niniejszego Regulaminu są prawdziwe
- zapoznałam/em się z klauzulą przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.

.....
data i podpis

ZGODA NA WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imienia i nazwiska, danych kontaktowych: telefonu, adresu e-mail oraz wizerunku) w celach związanych z realizacją projektu „KULTURALNY START! Diagnoza i rozwój inicjatyw lokalnych w Gminie Radwanice”, realizowanego w ramach programu Dom Kultury+ Edycja 2024” zadanie II Inicjatywy lokalne Narodowego Centrum Kultury.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych i wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne, jednak niewyrażenie zgody skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w naborze inicjatyw.

Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
podpis