

Umowa najmu pomieszczenia

Zawarta w dniu r. Radwanicach pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Kultury, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Pana Bartosza Hejmeja
Księgowa - Pani Ilona Szulga

zwanym dalej GOK – wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Gminy Radwanice pod numerem 2 z dnia 20 lutego 1993 roku
NIP: 502 – 019 – 15 – 05, Regon: 021439350.

a

.....
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną* przez:

- seria i nr dow.
osob.

zwanym / zwaną* dalej *Najemcą*.

§ 1

1. *GOK* - oddaje *Najemcy* odpłatnie / nieodpłatnie* salę..... znajdującą się w Gminnym Ośrodku Kultury w Radwanicach z przeznaczeniem na.....
.....
która / które / który* odbędzie się w dniu / dniach*
o godzinie / w godzinach*

§ 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1 oraz dodatkowe usługi, o których mowa w § 2 *Najemca* zapłaci *GOK* - kwotę zł brutto / netto* (słownie złotych.....)
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: przelewem na rachunek bankowy *GOK* – nr : 27 8653 0004 0000 0091 6662 0001 w terminie do 7 dni przed dniem imprezy.
3. *Najemca* upoważnia *GOK* – do wystawienia rachunku bez podpisu *Najemcy*.

§ 3

W przypadku rezerwacji sali *GOK* – z dużym wyprzedzeniem czasowym należy potwierdzić termin najmu najpóźniej na 21 dni przed terminem imprezy określonym w niniejszej umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowany jako odstąpienie od umowy przez *Najemcę*.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w Sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *GOK*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *GOK* - w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego Sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. Za bezpieczeństwo uczestników spotkań i uroczystości odpowiada *Najemca*.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe sądy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

GOK - Radwanice

.....
Przedstawiciel Najemcy

.....
Dyrektor, Księgowa GOK

.....
Pieczęć Najemcy

.....
Pieczęć Gminnego Ośrodka Kultury

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć sposób zapłaty