

Oferta pracy na stanowisku: specjalista ds. organizacji imprez w Domu Kultury w Radwanicach

1. Miejsce pracy:

Dom Kultury w Radwanicach
ul. Szkolna 5a
59-160 Radwanice.

2. Warunki zatrudnienia:

Zatrudnienie od maja br. na umowę o pracę na $\frac{3}{4}$ etatu.

3. Oczekiwania od kandydatów:

- wykształcenie humanistyczne - mile widziani absolwenci kierunków takich jak: edukacja przez sztukę, pedagogika twórczości, kulturoznawstwo, animacja społeczno-kulturalna, studia artystyczne,
- mile widziane doświadczenie w zakresie edukacji i animacji kulturalnej,
- umiejętność pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
- prawo jazdy kat. B,
- pasja i umiejętność dzielenia się pasją,
- otwartość na wyzwania,
- gotowość do tworzenia scenariuszy i programów z zakresu edukacji kulturalnej,
- elastyczność, zaangażowanie i odpowiedzialność,
- dyspozycyjność (praca również po południu, w soboty, niedziele)

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Specjalista do spraw organizacji imprez realizuje zadania związane z organizacją wydarzeń kulturalnych, współpracuje z kierowniczką działu w celu osiągnięcia sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania działu. W szczególności zobowiązana/y jest do:

- współpracy przy organizacji: przedstawień, koncertów, recitali i różnego rodzaju występów zespołów artystycznych; organizacji wystaw, wernisaży, warsztatów, plenerów i spotkań artystycznych; organizacji przeglądów i konkursów, imprez własnych oraz na zlecenie instytucji, firm i innych podmiotów,
- kształtowania gustów i upodobań słuchaczy poprzez organizowanie działań o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży, dorosłych,
- prowadzenia czynności z zakresu animacji społecznej i aktywizowania społeczności lokalnej,
- prowadzenia dokumentacji pracy – sprawozdań, informacji,
- współpracy przy przygotowywaniu kalendarza imprez w DK z uwzględnieniem informacji niezbędnych do promocji,
- pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych pochodzących z grantów ministerialnych, wojewódzkich, fundacji, sponsorów,

5. Zapewniamy:

- możliwość realizacji własnych pomysłów,
- dobrą atmosferę pracy,
- rozwój,
- brak rutyny.

6. Termin sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu Kultury w Radwanicach, ul. Szkolna 5a, 59-160 Radwanice lub pocztą na adres: z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. organizacji imprez” w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 25 kwietnia 2025r., do godz. 15.00** (liczy się data wpływu).

7. Informacje dodatkowe:

- aplikacje, które wpłyną do biura DK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
- kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie www.dk.radwanice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej DK.

DYREKTOR
Domu Kultury w Radwanicach
Sylwia Stachowicz