

Ogłoszenie o pracę: młodszy instruktor ds. spraw sportu

Miejsce pracy:

Dom Kultury w Radwanicach

ul. Szkolna 5a

59-160 Radwanice

Oczekiwania od kandydatów:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: wychowanie fizyczne) oraz kurs pedagogiczny.
2. Znajomość przepisów z zakresu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.
3. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.
4. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
5. Umiejętność dobrej organizacji pracy, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.
6. Samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dokładność, umiejętność organizowania pracy, wysoka kultura osobista.
7. Doświadczenie w organizacji imprez sportowych.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w szczególności Gminnej Akademii Piłkarskiej.
2. Wytyczanie kierunków działania i ich realizacja w zakresie funkcjonowania sportu w Gminie.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie lub współorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, dorosłych.
4. Przygotowywanie, prowadzenie, koordynowanie imprez i zawodów z udziałem szkół oraz klubów z terenu Gminy.
5. Opracowywanie własnej oferty usług w dziedzinie sportu i szeroko pojętej rekreacji w tym wprowadzanie nowych form aktywności ruchowej.
6. Przygotowywanie kalkulacji powierzonych imprez, rozliczeń końcowych i przedłożenie ich do akceptacji Dyrektorowi Domu Kultury.
7. Przygotowywanie propozycji do budżetu Domu Kultury na realizację zadań sportowo-rekreacyjnych.
8. Prowadzenie niezbędnej korespondencji związanej z organizacją imprez.
9. Opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych.

Zapewniamy:

1. Możliwość realizacji własnych pomysłów.
2. Dobrą atmosferę pracy.
3. Rozwój.
4. Brak rutyny.
5. Zatrudnienie od grudnia br. na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.

Termin sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu kultury w Radwanicach, ul. Szkolna 5a, 59-160 Radwanice lub pocztą na adres: z dopiskiem: „Nabór na stanowisko młodszy instruktor ds. sportu” w terminie nieprzekraczalnym do dnia 28 listopada 2025r., do godz. 15.00 (liczy się data wpływu).

DYREKTOR
Domu Kultury w Radwanicach
Sylvia Stachowicz
1

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną do biura DK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie www.dk.radwanice.pl.

DYREKTOR
Domu Kultury w Radwanicach


Sylwia Stachowicz